

# VANHEMMAT MUKAAN

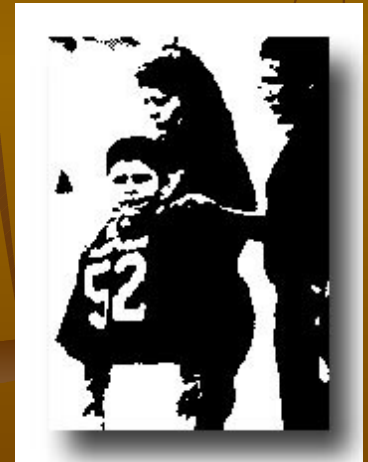
- Urheiluseurasta voi löytää monenlaista mielekästä ja palkitsevaa tekemistä.
- Aloittelijana vanhemmalla ei tarvitse olla minkäänlaista aiempaa tietoa tai kokemusta amerikkalaisesta jalkapallosta
- Harrastaminen yhdessä lapsen kanssa antaa runsaasti arvokkaita ja mieleenpainuvia hetkiä.
- Vanhempi tulee mukaan omilla ehdoillaan, mutta vastuunsa tuntien. Lapset ja nuoret tarvitsevat turvallisen aikuisen läsnäoloa, siinä on haastetta meille jokaiselle

Voi tulla mukaan sellaisena kuin on.  
Kiinnostus lasten ja nuorten tekemisiä kohtaan riittää!



# VANHEMMAT MUKAAN

- Vanhempien illan järjestäminen on avainasemassa. Tilaisuudessa kaikki voivat olla rennosti irti koulusta, töistä, syödä hyvin ja jutella kevyesti asioista. Rennon ilmapiirissä on helppo tutustua toisiin.
- jokainen joukkue tarvitsee vapaaehtoistyöntekijöitä, jotta toiminta mahdollistuisi. Vanhemmista voi olla paljon apua heidän kiinnostustensa, kykyjensä ja aikarajoitteidensa puitteissa valmentajalle:
  - lasten tuominen kimppakyydeillä harjoituksiin ja otteluihin on taloudellisesti järkevää ja ympäristöä vähän kuormittavaa.
  - joukkueenjohtaja on valmentajan oikea käsi
  - toimiminen apuvalmentajana
  - varusteiden huolto ja peliasujen kunnossapito on jatkuvaa
  - varojen kerääminen, rahaliikenteen sujuvuus, tiedottaminen
  - ensiaputaitoisten henkilöitä tarvitaan harjoituksissa ja otteluissa
  - tilastoinnissa, mittaryhmässä tai ajanmittaamisessa toimiminen on suuri apu



# NUORISOTOIMINNAN ORGANISAATIO

## organisoinnin tavoitteena on:

- enemmän vastuuhenkilöitä mukana, yhtenäisyys paranee
- joukkueen toimintaedellytykset paranevat
- toimenkuvien selkeys ja vastuut edesauttavat rekrytoinnissa
- valmentajan työkuorman vähentäminen takaa hyvän ja laadukkaan valmennuksen mahdollistaminen

## KAAVIO IHANNEORGANISAATIOSTA



# NUORISOPÄÄLLIKKÖ

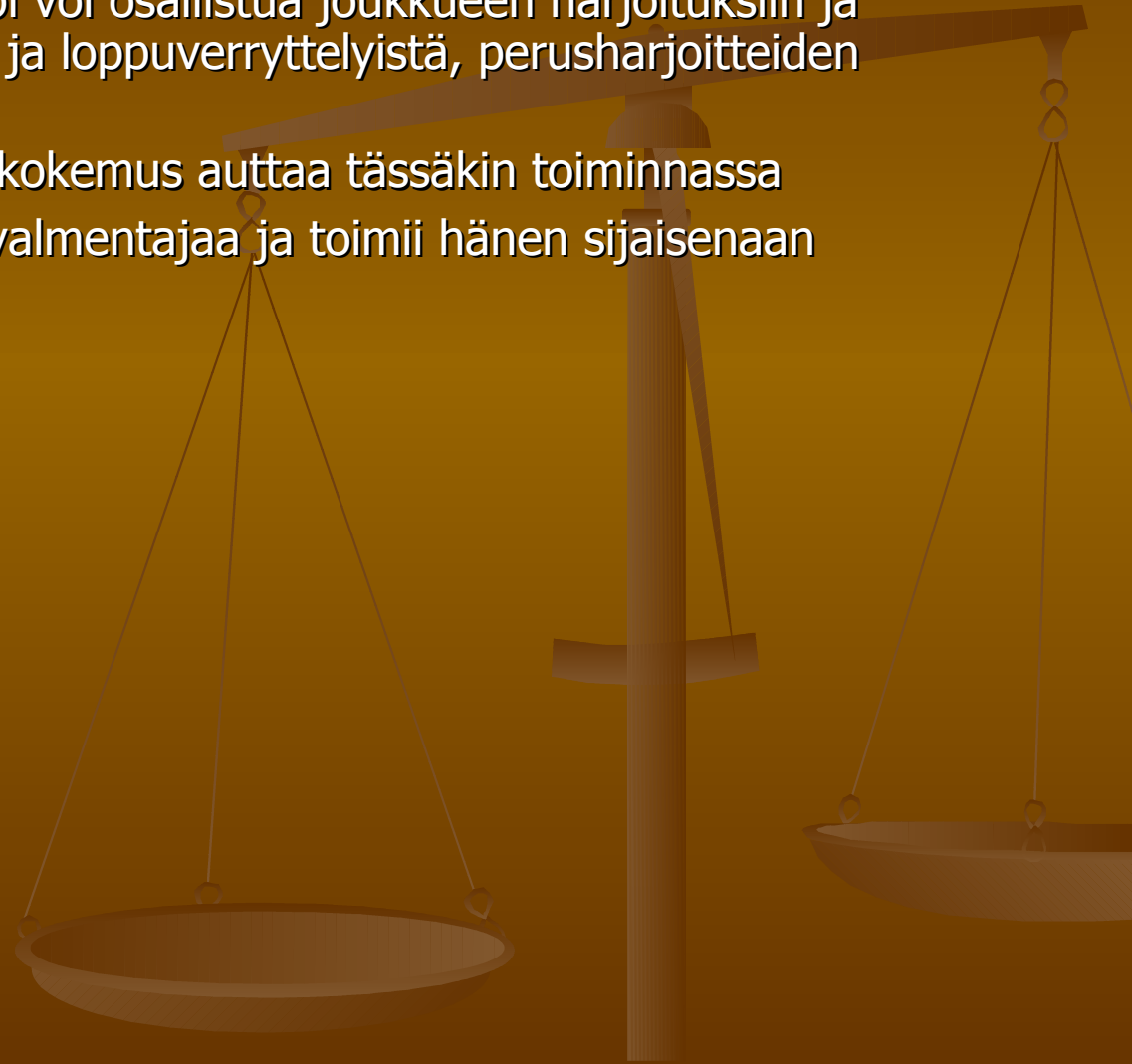
- toimii valmentajien ja joukkueenjohtajien esimiehenäistä saatu kokemus auttaa tässäkin toiminnassa
- yhteydenpito Liittoon ja muihin nuorisopäälliköihin
- F-A junioreiden toiminnasta vastaaminen ja yhteistoiminta
- tiedottaminen päätetyistä asioista ja käytännön toteuttamisesta
- valmennuksen koordinointi, palaute toiminnan onnistumisesta
- joukkueiden toimihenkilöiden organisointi, kirjalliset toimenkuvat
- vanhempainilaisuuksien järjestäminen valmentajien ja joukkueenjohtajien kanssa
- koulutuksen koordinointi
- nuorisotoiminnasta tiedottaminen seuran tiedottajan kanssa
- säännöllisen palaverikäytännön ylläpitäminen koko toimintaa koskevat palautekeskustelut
- anomukset kunnille ja muille tahoille yhdessä seuran hallituksen kanssa
- lajin markkinoinnin järjestäminen kouluihin, muihin lajeihin, nuorisotaloihin...
- yhteistoiminta muiden seurojen kanssa

# PÄÄVALMENTAJA

- laatii joukkueen kausisuunnitelman yhdessä muiden valmentajien kanssa ja vastaa sen toteuttamisesta kauden aikana (sähköinen dokumentti)
- vastaa otteluissa joukkueen johtamisesta, peluuttamisesta ja kokoonpanoista yhdessä toisten valmentajien kanssa
- käytännön valmennuksen organisointi ja analysointi
- Harjoitusottelujen järjestäminen
- pelaajien rekrytointi apuvalmentajien ja muun seuraväen kanssa
- vastaa joukkue- ja pelaajakohtaisesta palautejärjestelmästä
- tekee yhteistyötä seuran nuorisopäällikön kanssa
- huolehtii, että joukkueiden toiminta on linjassa seuran pelisääntöjen kanssa
- osallistuu valmentajakoulutukseen
- osallistuu valmennuskerhotoimintaan

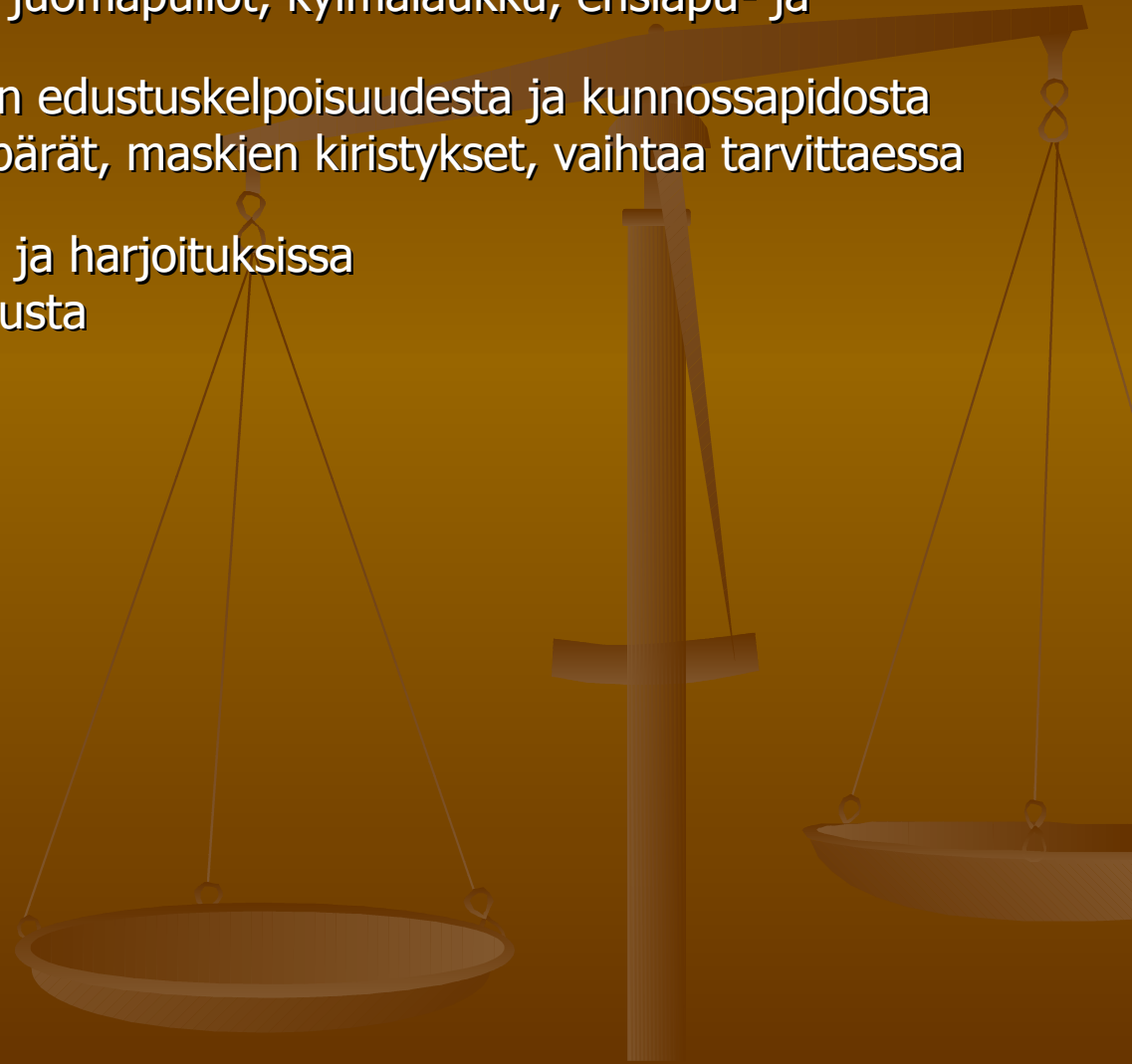
# APUVALMENTAJAT

- pienellä opiskelulla vanhempi voi osallistua joukkueen harjoituksiin ja esimerkiksi huolehtia alku-, ja loppuverryttelyistä, perusharjoitteiden toteuttamisesta
- muista urheilulajeista saatu kokemus auttaa tässäkin toiminnassa
- apuvalmentaja avustaa päävalmentajaa ja toimii hänen sijaisenaan



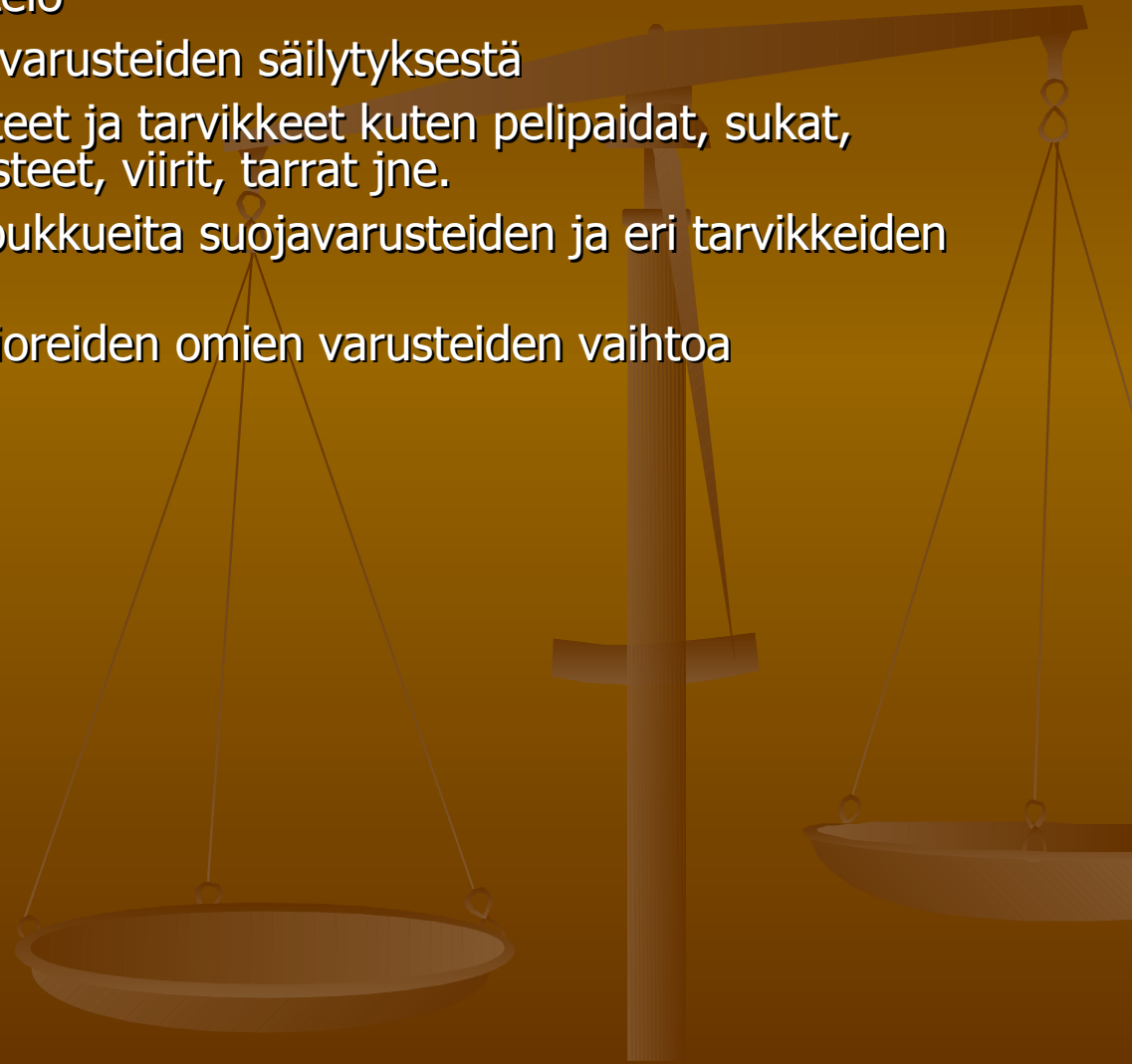
# HUOLTAJAT

- huolehtii huoltotarvikkeista: juomapullot, kylmälaukku, ensiapu- ja varaosalaukku
- huolehtii pelaajien peliasujen edustuskelpoisuudesta ja kunnossapidosta
- pumppaa pallot, huoltaa kypärät, maskien kiristykset, vaihtaa tarvittaessa osat
- huolehtii juomista otteluissa ja harjoituksissa
- huolehtii tarvittaessa ensiavusta



# VARUSTEVASTAAVA

- ylläpitää seuran varusteluettelo
- huolehtii varusvarastosta ja varusteiden säilytyksestä
- hankkii seuran yleiset varusteet ja tarvikkeet kuten pelipaidat, sukat, verryttelypuvut ja muut asusteet, viirit, tarrat jne.
- tekee sopimuksia ja ohjaa joukkueita suojavaarusteiden ja eri tarvikkeiden hankinnassa
- järjestää seuran sisäistä junioreiden omien varusteiden vaihtoa





# JOUKKUEENJOHTAJA

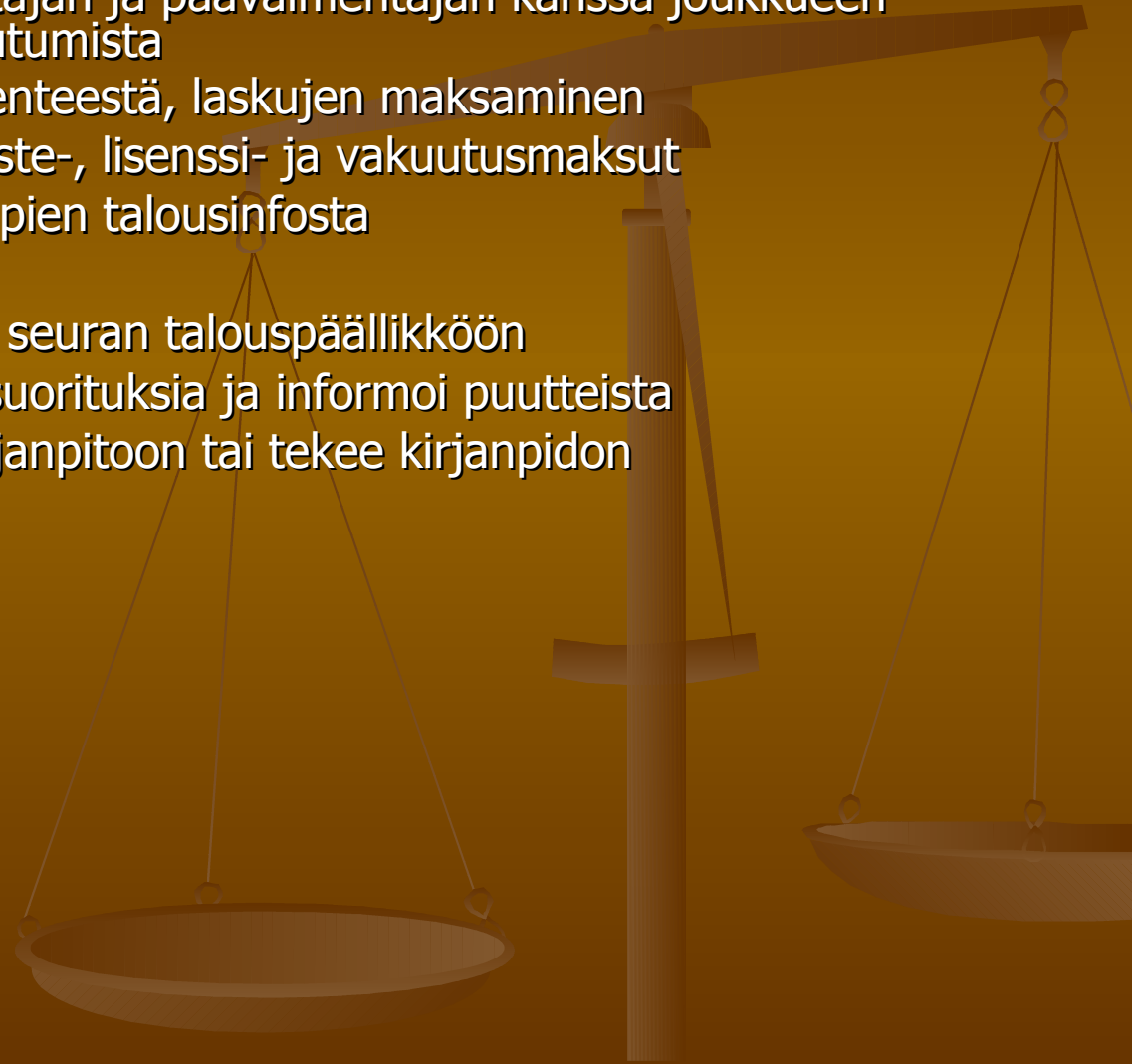
- järjestää bussikuljetukset vierasotteluihin, turnauksiin ja muihin yhteisiin matkoihin
- sarjoihin ja turnauksiin ilmoittautumiset sekä pelaajaluettelot
- pelaajien lisenssien ja vakuutusten tarkistaminen
- on mukana järjestämässä vanhempainiltaa
- hoitaa ottelujärjestelyt yhdessä nimetyn ryhmän kanssa
- järjestää kotiotteluihin toimitsijat
- joukkueen yleisjohto (henki, seuranta, palaute, kiitokset, merkittävät talousasiat)
- yleinen organisointi ja toimihenkilöiden ohjaus
- yhteydenpito vanhempiin, seuran johtoon ja muihin joukkueisiin
- joukkueen toimintasuunnitelman ja -kertomuksen laatiminen päävalmentajan kanssa
- perehtyy tiedotteisiin ja ne eteenpäin pelaajille sekä vanhemmille

# TIEDOTUSVASTAAVA

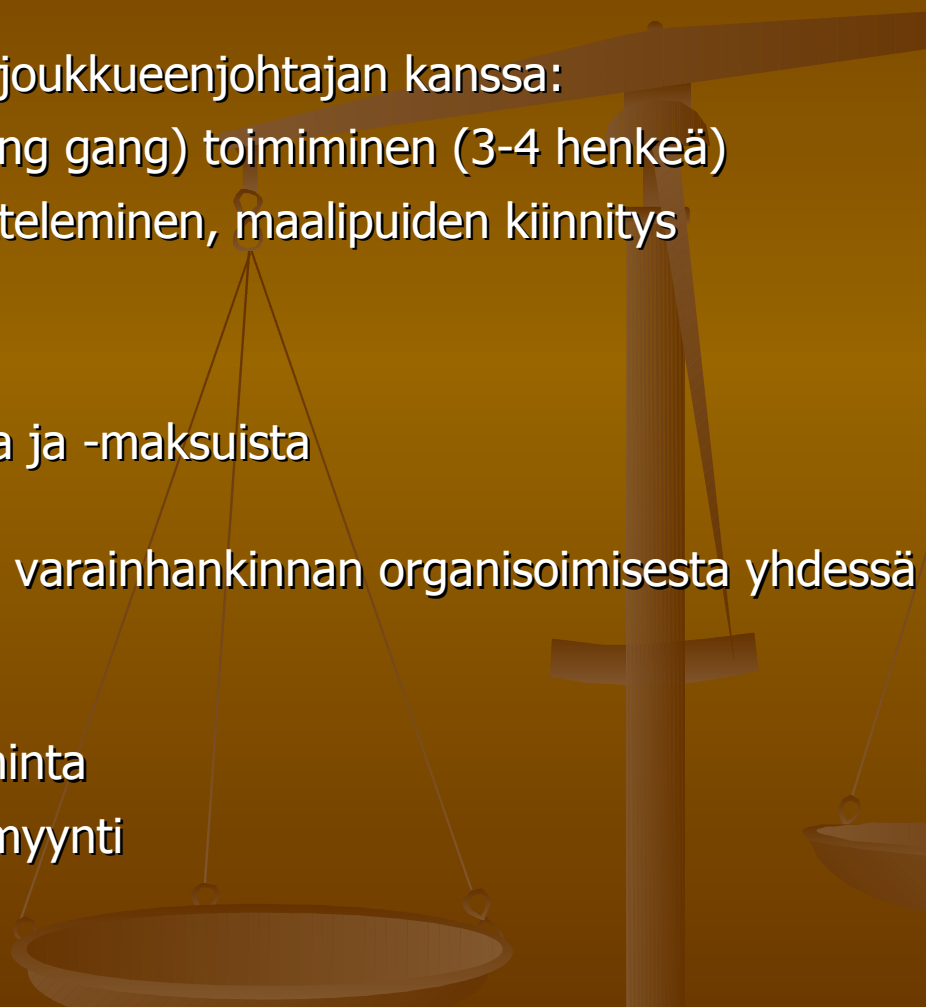
- päivittää tiedot(osoite, sähköposti ja gsm) joukkueen pelaajista ja toimihenkilöistä ja ilmoittaa muutoksista seuralle
- toimii sähköpostiyhdyshenkilönä
- järjestää soittoringit pikatiedotteille
- seuran nettisivujen päivittäminen  
ylläpitää vanhempien sähköpostiosoitteet ja luettelon niistä vanhemmista, joille paperikopiot
- huolehtii joukkueen sisäisestä tiedottamisesta vanhemmille ja pojille (ohjelmat, kutsut jne.)
- vastaa ulkoisesta tiedottamisesta (liitto, aluelehdet ym.)
- osallistuu seura- ja turnausjulkaisujen ja vastaavien tekoon

# RAHASTONHOITAJA

- laatii yhdessä joukkueenjohtajan ja päävalmentajan kanssa joukkueen budjetin, ja valvoo sen toteutumista
- vastaa joukkueen maksuliikenteestä, laskujen maksaminen
- esittelee jäsen-,matka-,varuste-, lisenssi- ja vakuutusmaksut
- huolehtii joukkueen vanhempien talousinfosta
- organisoii suhteita tukijoihin
- pitää yhteyttä talousasioista seuran talouspäällikköön
- seuraa pelaajien maksujen suorituksia ja informoi puutteista
- kerää tiliotteet, toimittaa kirjanpitoon tai tekee kirjanpidon



# TUKIRYHMÄT

- Vastaavat erikseen sovittaessa joukkueen yhteisten hankkeiden organisoinnista
  - Ottelujärjestelyryhmä toimii joukkueenjohtajan kanssa:
    - ✓ mittaryhmässä (chaing gang) toimiminen (3-4 henkeä)
    - ✓ kenttämerkkien asetteleminen, maalipuiden kiinnitys
    - ✓ tilastointi, pisteet
    - ✓ ensiapu
    - ✓ huolehtii tuomareista ja -maksuista
  - Varainhankintaryhmä vastaa varainhankinnan organisoimisesta yhdessä rahastonhoitajan kanssa:
    - ✓ talkoot
    - ✓ myyjäiset, kioskitoiminta
    - ✓ oma lehden mainosmyynti
    - ✓ juhlat
    - ✓ muut työsuoritukset
- 

# OTTELUN JÄRJESTÄMINEN

- Tapahtuman järjestäminen on aina vaativaa
- Urheilijoille esiintyminen on hienompaa, kun on tapahtuma on kunnolla järjestetty

## VIKKOA ( 7 VUOROKAUTTA) ENNEN OTTELUA

- Kenttävarauksen varmistus
- Yhteydenotto vastustajajoukkueeseen (otteluaika, -palkka, ajo-ohje ja peliasun väri)
- Yhteydenotto päätuomariin
- Ottelumainosten jakelu

## HOIDA ENNEN OTTELUA (CHECK-LIST)

- Kenttämerkinnät (maalit, jaardimerkit, viivat)
- Pelaajaluettelot (koti-vieras)
- Pukukopit auki (koti-vieras)
- Tilastoijat
- Ketjujengi ( ja tulostaulunhoitaja)
- Lääkäri
- Puhelin
- Kioski (myyjät, vaihtokassa)

## OTTELUN JÄLKEEN

- Ottelun tulos SAJL:n toimistoon, lajipäällikölle ja paikallislehdille. (SAJL:n tsoon toivotaan ilmoitettavan faxilla tai sähköpostilla, jos mahdollista)
- Tilastot ja ottelupöytäkirja seuran toimitsijalle, joka toimittaa ne SAJL:n tsoon.
- Kentän siivous
- Tuomarimaksu
- Lehtijuttu paikallislehteen

## MUUTA MAHDOLLISTA :

- Lipunmyynti
- Järjestysmiehet (jos otteluun maksaa sisään)
- Äänentoisto, selostaja (jos otteluun maksaa sisään)
- Äänimainokset
- Puoliaika-kisa + juonto
- Kentänlaitamainokset, muut mainokset
- Jos maksullinen sisäänpääsy ja äänentoisto huvi-ilmoitus (poliisi & pelastuslaitos)